

Fragenkatalog an SKG

Schulung, 26.11.2019 in Schönbühl

- **Handhabung von «Nonames» fehlt im Handbuch**
Die «No Name» Accounts und somit auch die Handhabung werden sich innerhalb der nächsten 2 Monaten verändern, wir haben eine bessere Lösung gefunden um die «No Names» auf der Datenbank zu erfassen. Eine entsprechende Information wird an alle Präsidenten versendet werden.
- **Wie kann Verein Mitgliederausweis zurückhalten bei säumigen Zahlern?**
Das Zurückhalten der Ausweise ist von Rechtswegen nicht gestattet.
- **Gelöschte Mitglieder gehen zurzeit «verloren».**
Kann man eine History oder ein Archiv für ehemalige Mitglieder anlegen?
Im Moment ist keine «History» oder ein «Archiv» geplant. Wir haben ein Dokument angelegt wo wir solche Inputs sammeln. In einem nächsten Schritt entscheiden wir dann, welche ergänzenden Funktionen wir auf der SKG-Mitgliederdatenbank implementieren.
- **Wenn ein Mitglied bei mehreren Vereinen Mitglied ist bekam dieses von jedem Verein bisher seine SKG Marke. Dies entfällt jetzt mit dem neuen Ausweis. Die Kosten von Fr. 15.00 müssen aber nach wie vor für jeden Verein bezahlt werden. Wie können Vereine diese Kosten nun argumentieren? Früher waren es die einzelnen Marken.**
Die Argumentation bleibt dieselbe. Es ist nicht die Marke die 15.- Kostet, sondern die Mitgliedschaft bei der SKG.
- **Könnte die SKG von den Mitgliedern diesen Betrag nicht selbst einkassieren?**
Der logistische Aufwand dafür wäre enorm hoch. Die Mitglieder müssten dann auch zwei Rechnungen für das «gleiche» bezahlen. Es ist einfacher, wenn der jeweilige Verein, die Summe mit dem Mitgliederbeitrag verrechnet und schlussendlich einfach eine Gesamtsumme an die SKG entrichtet.
- **Wie kann man die Zeitschrift «Hunde» verwalten bei Mitgliedern, die es bei einem anderen Verein beziehen?**
Die Verwaltung der Abos Hunde wird erst in einem zweiten Schritt in die MDB integriert. Dafür wird es ein separates Handbuch geben.

Bis wann werden die Fehlerhaften Mitgliedernamen (Gross- Kleinschreibung) angepasst? Umlaute werden zum Teil nicht richtig dargestellt, bitte dies auch anpassen.

Beim Abgleich mit der AMICUS Datenbank wurden die Personendaten, aufgrund der grösseren Datentreffer, durch die Identitas (Betreiber von AMICUS) in Kleinbuchstaben umgewandelt. Eine höhere Trefferquote sollte

auch im Sinne der Vereine sein, je mehr verbundene Konten - desto weniger Aufwand muss langfristig für die Adressmutationen aufgewendet werden. Sobald die Personen der Datenfreigabe zwischen den beiden Konten zugestimmt haben, werden die Personendaten mit den Informationen aus der AMICUS Datenbank überschrieben und erscheinen in korrekter Schreibweise. Dasselbe trifft auch für die Umlaute zu, das «Problem» löst sich durch Annahme der Datenfreigabe.

- **Eine Grosszahl Vereinsmitglieder haben kein «Freigabe» Mail oder Brief erhalten. Was kann der Verein oder das Mitglied unternehmen?**

Es wurden alle Personen, welche auf der vom Verein eingereichten Mitgliederliste aufgeführten Personen via Mail oder Brief kontaktiert. Die Mitglieder sollen Ihren E-Mail Posteingang, sowie den Spam-Ordner bitte nochmals kontrollieren. Bei den versendeten Briefen gab es viele Retouren, die aufgrund fehlerhafter oder nicht mehr aktueller Wohnadresse nicht zugestellt werden konnten. Diese Retouren haben wir mit der Bitte um Weiterleitung an den jeweiligen Vereinspräsidenten gesendet.

- **Wäre es möglich die Mitgliedernummer des Mitglieds auf dem Mitgliederausweis aufzuführen? (Vereinfacht den Umgang mit Behörden und Vereinen).**

Das ist im Moment noch nicht geplant. Wir gehen davon aus, dass sie die Amicus Id meinen. Wir haben diesen Punkt ebenfalls auf unserer «Input-Liste» vermerkt.

- **Wenn man bei einem Mitglied den Austritt vornimmt, ist dieser ja sofort entfernt. Wäre es eine Idee, dass man den Austritt auf ein spezielles Datum terminieren könnte, da die meisten ja auf Ende Jahr den Austritt geben? So müssen die Funktionäre nicht an Silvester sämtliche Austritte verwalten, sondern können diese terminieren, wenn der Austritt eingegangen ist. (Publikationen werden ja noch bis Ende Jahr zugestellt).**

Im Moment muss der Stand der SKG-Mitgliederdatenbank per Stichdatum der Abrechnung auf dem aktuellen Stand sein (dies ist nicht an Silvester um Punkt 24.00 Uhr). Dieser Input kam bereits von mehreren Vereinen und wurde ebenfalls auf der «Input-Liste» vermerkt.

- **Wäre es möglich eine History der letzten Mutationen anzuzeigen? (Vor allem bei mehreren Funktionären die Zugriff haben praktisch, damit eine Übersicht besteht, wer was schon erledigt hat, oder wenn ein Fehler passiert ist um diesen rückgängig zu machen «Undo»).**

Das ist im Moment noch nicht geplant. Wir haben diesen Punkt ebenfalls auf unserer «Input-Liste» vermerkt.

- **Ist vorgesehen, dass der Verein später direkt aus der Datenbank Rechnungen schicken kann?**

XXX

- **Der Name des Mitglieds ist sichtbar, obwohl die Datenfreigabe noch nicht gegeben wurde = Status offen. Wie erklärt sich dies und wann ist ein Mitglied als «Unbekannt» gekennzeichnet?**

Man unterscheide:

Alle Mitglieder, die im Zuge des Initialabgleichs (Abgleich zwischen Mitgliederliste und der AMICUS Datenbank) auf der SKG-Mitgliederdatenbank migriert wurden, sind mit den Personendaten aus der eingereichten Mitgliederliste hinterlegt. Sobald die Datenfreigabe angenommen wird, werden die Personendaten mit den Informationen aus AMICUS überschrieben.

Personen, welche als neues «Mitglied mit AMICUS Konto» der Mitgliederdatenbank hinzugefügt werden erscheinen als «Unbekannt», bis Sie sich auf Ihrem Benutzerkonto einloggen und die Datenfreigabe annehmen.

Personen, welche die Datenfreigabe angenommen haben und anschliessend wieder zurückziehen erscheinen als «Unbekannt». Diese Personen werden anschliessend durch die SKG als «Mitglied ohne AMICUS Konto» erfasst.

- **Einem Teilnehmer ist aufgefallen, dass Mitglieder, welche die Datenfreigabe erteilt haben, die Gross- Kleinschreibung des Namens korrekt ist, bei denen die sie noch nicht erteilt haben der Name in Kleinbuchstaben geschrieben sind. Ist das als Hilfe für die Funktionäre gedacht?**

Nein. Im Bereich der Mitgliedersuche kann nach dem Status der Datenfreigabe selektioniert werden.

Erklärung für die Gross-/Kleinschreibung:

Beim Abgleich mit der AMICUS Datenbank wurden die Personendaten, aufgrund der grösseren Datentreffer, durch die Identitas (Betreiber von AMICUS) in Kleinbuchstaben umgewandelt. Eine höhere Trefferquote sollte auch im Sinne der Vereine sein, je mehr verbundene Konten - desto weniger Aufwand muss langfristig für die Adressmutationen aufgewendet werden. Sobald die Personen der Datenfreigabe zwischen den beiden Konten zugestimmt haben, werden die Personendaten mit den Informationen aus der AMICUS Datenbank überschrieben und erscheinen in korrekter Schreibweise. Dasselbe trifft auch für die Umlaute zu, das «Problem» löst sich durch Annahme der Datenfreigabe.

- **Wenn ein Mitglied mehrere Tiere (nicht nur Hunde hat), ist die Amicus mit der Anis ID identisch?**

Diese Frage können wir leider nicht beantworten, bitte wenden Sie sich diesbezüglich direkt an den Helpdesk der AMICUS oder der ANIS.

Schulung, 14.12. in Lyss

- **Beim Erfassen der Verein Zustelladresse ist die Strasse ein Pflichtfeld. Ist es möglich dies als freies Feld zu markieren, da nicht alle Vereine eine Strasse haben? (Postfächer Umleitungen)**
Ein leeres Feld ist nicht möglich. Felder, welche nicht ausgefüllt werden können, einfach bei der Erfassung mit einem Minus/Strich (-) hinterlegen.
- **Ist es möglich, dass Amicus den Vereinen bei Adressänderungen (via Gemeinde in Amicus) eines Mitglieds eine Infomail verschickt?**
Pushbenachrichtigungen bei Adressänderungen sind im Moment nicht vorgesehen. Wir haben diesen Punkt ebenfalls auf unserer «Input-Liste» vermerkt. Wir empfehlen den Vereinen vor jedem Versand eine aktuelle Mitgliederliste aus der Mitgliederdatenbank zu exportieren.
- **Werden Ausbildungen bei den Mitgliedern direkt von der SKG erfasst?**
Ausbildungen werden bis auf Weiteres nicht in Amicus erfasst. Wir haben diesen Punkt ebenfalls auf unserer «Input-Liste» vermerkt.
- **Es gibt Vereine welche «Gäste» haben die bei Ihnen nur trainieren, aber nicht Mitglied sein wollen. Sie werden mit einem Konto ohne Amicus Konto erfasst, werden diese dann als Mitglied der SKG angesehen und berechnet?**
Alle Personen, die uns als Vereinsmitglied gemeldet werden, werden auf der SKG-Mitgliederdatenbank erfasst und sind somit beitragspflichtig.
- **Ist es möglich auf der Startseite von Amicus auch Vereins Info zu platzieren?**
Nein, das ist nicht möglich.
- **Was passiert, wenn ein Verein die SKG MDB nicht benutzt, da sie bereits mit einem anderen System z.B. ClubDesk ihre Daten verwaltet?**
Die SKG-Mitgliederdatenbank gilt als Grundlage für die Abrechnungen. Wer seine Daten in einem anderen System verwaltet, ist trotzdem verpflichtet die SKG-Mitgliederdatenbank aktuell zu halten. Dies aufgrund der Statuten der SKG.
- **Ist eine Schnittstelle zu ClubDesk und anderen Programmen geplant?**
Das ist im Moment noch nicht geplant. Wir haben diesen Punkt ebenfalls auf unserer «Input-Liste» vermerkt.
- **Was passiert, wenn ein Mitglied ohne Amicus ID in 2 Vereinen unabhängig erfasst wird? Hat er dann 2 Accounts oder wird erkannt, dass schon ein Account vorhanden ist?**

Wenn bereits ein AMICUS-Konto besteht, wird dies erkannt.
Falls es doch mal nicht klappt, kann man die «neuen» ID Nummern auf das schon bestehende AMICUS-Konto durch die SKG transferieren lassen.

- **Werden die Mutationsblätter von Ein- bzw. Austritten weiterhin per Post verschickt, oder entfallen diese ab nächstem Jahr?**

Falls hier vom Abrechnungsformular die Rede ist:

Geplant ist, dass die Abrechnung/das Formular im nächsten Jahr direkt über die Mitgliederdatenbank läuft.

- **Kann der Verein Clubveteranen selbst erfassen? Clubveteran ist nicht immer gleich SKG Veteran.**

Aktuell können «altrechtliche Veteranen», Veteranen und Ehrenmitglieder nur durch die SKG erfasst werden. Wir haben diesen Punkt ebenfalls auf unserer «Input-Liste» vermerkt.

- **Die Mitglieder erhalten vor den Funktionären das Mail von AMICUS zum Bestätigen.**

Das ist so nicht korrekt. Die E-Mails/Briefe gehen in dieser Reihenfolge raus:

- Mitglieder mit AMICUS-Konto > mit E-Mail-Adresse
- Mitglieder mit AMICUS-Konto > ohne E-Mail-Adresse (Brief)
- Mitglieder ohne AMICUS-Konto > mit E-Mail-Adresse
- Mitglieder ohne AMICUS-Konto > ohne E-Mail-Adresse (Brief)

Aufgrund der sehr zeitintensiven Nachbearbeitung der einzelnen Vereine ist diese zeitliche Verzögerung nicht anders möglich. Die Administratorenrechte und die Infomail an den Präsidenten geht raus sobald die Migration der Mitglieder, sowie die Nachbearbeitung und Qualitätsprüfung durch die SKG abgeschlossen wurde.

Auf dem geschützten Bereich auf www.skg.ch/mitgliederdatenbank-skg
> Informationen für Expert-User und Funktionäre (Passwort: SKG-MDB)
Ist es für die Vereine ersichtlich, wann das jeweilige Roll-Out geplant ist.

- **Das MDB Infoschreiben der SKG vom 25.9.2019 sollte an alle Funktionäre versandt werden, nicht nur an die Präsidenten. Idealerweise kurz vor dem Rollout, inkl. Flyer MDB, damit die Funktionäre ihre Mitglieder informieren können.**

Die Infomail an den Präsidenten geht raus sobald die Migration der Mitglieder, sowie die Nachbearbeitung und Qualitätsprüfung durch die SKG abgeschlossen wurde. Unsere direkten Ansprechpartner sind die Präsidenten, diese sind dafür zuständig den Informationsfluss zu gewährleisten.

Auf dem geschützten Bereich auf www.skg.ch/mitgliederdatenbank-skg
> Informationen für Expert-User und Funktionäre (Passwort: SKG-MDB)
sind die Flyer und Informationen für Funktionäre ersichtlich.

- **Die Funktionäre warten auf die Login-Daten – Sie sollten informiert werden, dass sie mit ihrem Amicus-Login einsteigen müssen. Es gibt kein Vereins-Login.**

Nochmals darauf hinweisen, dass nur die Gemeinde die ID-Nummer für Amicus hat und vergibt.

Es war nie die Rede von einem Vereinslogin. Jeder Funktionär hat so wie auch jedes andere Vereinsmitglied eine Infomail inkl. Logindaten via Mail oder per Post erhalten. Nach Abschluss der Migration der Mitglieder, sowie der Nachbearbeitung und Qualitätsprüfung durch die SKG wurden die Funktionen und die Administrationen gemäss Organeverzeichnis der SKG vergeben.

- **Es gibt Funktionäre, die weder einen Hund noch ein Amicus-Konto haben.**

Ja, das ist natürlich möglich. Diese Funktionäre werden ganz normal als «Mitglied ohne AMICUS Konto erfasst».

- **Es gibt 6- und 10-stellige Nummern, Unterschied?**

Die 6-stelligen Nummern sind alte AMICUS Konten (vor 2016) welche noch aus ANIS transferiert wurden. Die 10-stelligen Nummern können sowohl neue AMICUS-Konten (nach 2016) sein, oder Konten für «Mitglieder ohne AMICUS-Konto» welche ausschliesslich für die Benutzung der SKG-Mitgliederdatenbank konzipiert sind.

Im Endeffekt ist die Anzahl Zeichen in der Personen-ID egal, denn:

- *Kann ein Konto nicht bearbeitet werden, dann ist es ein bestehendes AMICUS Konto. Wird durch die Wohngemeinde mutiert.*
- *Kann ein Benutzerkonto bearbeitet werden, dann ist es ein Konto für «Mitglieder ohne AMICUS-Konto». Wird durch Mitglied oder Verein mutiert.*

- **Was machen bei: «unbekannten» Mitglieder? Mitglieder, die verstorben sind? Ausgetretene Mitglieder?**

Man unterscheide:

Alle Mitglieder, die im Zuge des Initialabgleichs (Abgleich zwischen Mitgliederliste und der AMICUS Datenbank) auf der SKG-Mitgliederdatenbank migriert wurden, sind mit den Personendaten aus der eingereichten Mitgliederliste hinterlegt. Sobald die Datenfreigabe angenommen wird, werden die Personendaten mit den Informationen aus AMICUS überschrieben.

Personen, welche als neues «Mitglied mit AMICUS Konto» der Mitgliederdatenbank hinzugefügt werden erscheinen als «Unbekannt», bis Sie sich auf Ihrem Benutzerkonto einloggen und die Datenfreigabe annehmen.

Personen, welche die Datenfreigabe angenommen haben und anschliessend wieder zurückziehen erscheinen als «Unbekannt». Diese Personen werden anschliessend durch die SKG als «Mitglied ohne AMICUS Konto» erfasst.

Für Mitglieder, welche aus dem Verein ausgetreten, oder verstorben sind bitte einen Austritt auf der SKG-Mitgliederdatenbank erfassen.

- **Das Passwort fürs Login auf der SKG-HP für Funktionäre sollte bekanntgegeben werden.**

Das Passwort wurde mehrfach mitgeteilt (Newsletter/Infomail an Präsidenten).

- **Ein- und Austrittsdatum, auf Seite 27 im Handbuch von User-Schulung ist diese Spalte ersichtlich: Mitglied seit, neu nicht mehr.**

Die Möglichkeit das Eintrittsdatum zu mutieren, wird mit dem nächsten Software-Release freigeschalten.

- **Funktionen: Übungsleiter erfassen.**

Sie können Ihre Übungsleiter als "Beisitzer" erfassen, dann erscheint ein Feld in dem Sie Bemerkungen (also "Übungsleiter") ergänzen können.

- **Die Mitgliederlisten sollten gescrollt werden können, nicht blättern.**

Das ist im Moment noch nicht geplant. Wir haben diesen Punkt auf unserer «Input-Liste» vermerkt.

- **Datenschutz – ist er wirklich gewährleistet?? Wer überprüft das?**

Weder die Datenbank noch das Vorgehen der SKG verstossen gegen das geltende Datenschutzgesetz. Wichtig ist, dass sich die Präsidenten der Mitgliedsvereine der Wichtigkeit der Sache bewusst sind und das richtige Vorgehen wählen. Dafür haben wir extra ein Merkblatt erstellt und bereits im Januar an alle Präsidenten gesendet.

Das Datenschutzreglement der SKG sagt in Artikel 2 ganz klar „die Mitglieder-daten dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden“. Da die Adressen nicht verkauft werden dürfen, wird es keine Werbung von Drittfirmen geben. Informationen zu den Mitgliederbenefits werden über den SKG-Newsletter versendet. Alle Informationen kommen mit dem Absender der SKG.

- **Mitgliederausweise bei nicht gerollouteten Vereinen? Gem. Entscheid ZV?**

Bis Mitte Februar 2020 werden alle Vereine auf der SKG-Mitgliederdatenbank erfasst sein. Vereine welche uns keine Daten liefern möchten werden mit der entsprechenden Anzahl «No Name» Mitgliedern ergänzt.

- **Gibt es weiterhin auch Märkli? Gem. Entscheid ZV?**

Nein, wie bereits kommuniziert wird es per 2020 keine «Märkli» mehr geben. Die Mitgliederausweise werden Ende Februar/Anfang März durch die SKG direkt an die Mitglieder versendet. Es sind keine «Märkli» mehr nötig.

- **Hunde – Abo War nicht erste Priorität und wird im Verlauf des nächsten Jahres eingeführt.**

Die Abo-Verwaltung der Fachzeitschrift «Hunde» bleibt im Moment wie gehabt. Dies ist geplant und wird in einem weiteren Projektschritt eingeführt.

- **Der Verein ist auf dem Mitgliederausweis nicht mit Namen, sondern mit der Nummer aufgeführt? Das ist richtig.**

Manche Vereinsnamen sind viel zu lang um die ganzen abzubilden. Deshalb haben wir uns entschieden, nur die Vereinsnummer abzubilden.

Fragen aus dem Tessin

- **Wie werden Hundehalter registriert, welche keine Email haben?**

Hundehalter welche keine E-Mail Adresse haben, wurden von uns mit der E-Mail Adresse mitgliederdatenbank@skg.ch oder mdb@skg.ch hinterlegt. Die Logindaten haben wir anschliessend via Briefpost an die Mitglieder versendet.

Wenn Sie als Funktionär nun eine Person ohne Mail-Adresse hinzufügen, so hinterlegen Sie bitte Ihre Mail-Adresse. Die Logindaten können Sie anschliessend an das Mitglied weitergeben.

- **Wie muss man vorgehen, wenn neue Mitglieder ihre AMICUS ID nicht wissen?**

Das Mitglied kann seine AMICUS Personen-ID auf www.amicus.ch über die Schaltfläche «Benutzerdaten vergessen» in Erfahrung bringen. Eine weitere Möglichkeit ist es die jeweilige Wohngemeinde anzufragen.

- **Wie schnell bekomme ein neues Mitglied den Ausweis? Der Ausweis kann ja selber gedruckt werden, aber wie lange wird es ungefähr gehen bis die SKG den Ausweis sendet?**

Die Mitgliederausweise werden Ende Februar/Anfang März per Post direkt an die Mitglieder versendet. Die Ausweise für «No Name» Mitglieder werden an den Vereinspräsidenten gesendet.

- **In einem Verein war der alte Sekretär als Administrator aufgeführt, da sie den neuen nie gemeldet haben. Der Präsident hat dann den alten Sekretär gelöscht und wieder als Mitglied neu eingetragen und den richtigen als Administrator eingetragen. Ich habe ihm gesagt, dass das nicht richtig ist und er die neue Sekretärin bei der SKG melden. Die Frage, wieso ist es möglich, dass ein Administrator die Daten von Präsident, Kassier und Sekretär ändern kann, wenn es eigentlich die SKG machen sollte.**

Die Funktionäre wurden durch die SKG anhand des Organeverzeichnis in der SKG-Mitgliederdatenbank eingetragen und mit Administratorenrechten ausgestattet. Eine Person mit Administratorenrechten kann für den jeweiligen Verein die Funktionäre bearbeiten, das ist auch so gewollt.

Im Moment muss jede Änderung im Vorstand aber trotzdem noch zusätzlich schriftlich an die SKG gemeldet werden. In einem späteren Schritt wird das Organeverzeichnis dann direkt gemäss den Informationen aus der SKG-Mitgliederdatenbank erstellt. Bis es soweit ist, ist die Meldung bei der SKG jedoch weiterhin nötig!

- **Ist es nicht möglich, dass wie zum Beispiel mit Access, Mail direkt von der MDB gesendet werden können.**

Das ist im Moment noch nicht geplant. Wir haben diesen Punkt auf unserer «Input-Liste» vermerkt.

- **Jeder Verein hat eigene Daten auf ihrem jetzigen Programm. Wäre es möglich, dass zusätzliche Kolonnen gemacht werden, welche der Verein**

selber ausfüllen kann (und die die SKG nicht sehen kann)? Das würde die Arbeit der Vereine vereinfachen, da sie nur eine Liste haben.

Das ist im Moment noch nicht geplant. Wir haben diesen Punkt auf unserer «Input-Liste» vermerkt.

- **Kann man eine Kolonne machen wo die Vereine eintragen können, dass eine Person den Mitgliederbeitrag bezahlt hat, würde die Arbeit vereinfachen**

Das ist im Moment noch nicht geplant. Wir haben diesen Punkt auf unserer «Input-Liste» vermerkt. Aktuell kann das aber über die Vereinsinteressen abgebildet werden.